

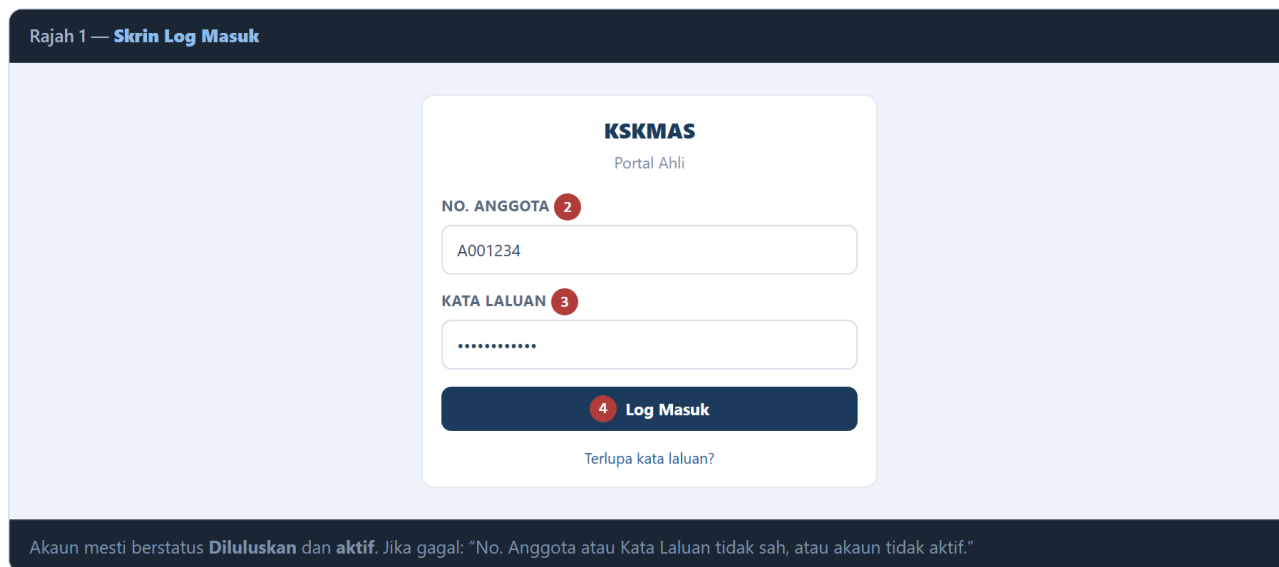
PANDUAN LOG MASUK

Log Masuk, Terlupa Kata Laluan & Log Keluar

1.1 Log Masuk

1. Skrin log masuk "Portal Ahli" dipaparkan.
2. Pada medan **No. Anggota**, masukkan nombor keanggotaan anda (contoh A001234).
3. Pada medan **Kata Laluan**, masukkan kata laluan. **Kata laluan asal ialah No. Kad Pengenalan anda** — dengan atau tanpa sengkang.
4. Klik butang **Log Masuk**. Anda dibawa ke Papan Pemuka.

Rajah 1 — Skrin Log Masuk



KSKMAS
Portal Ahli

NO. ANGGOTA 2

A001234

KATA LALUAN 3

.....

4 Log Masuk

Terlupa kata laluan?

Akaun mesti berstatus **Diluluskan** dan **aktif**. Jika gagal: "No. Anggota atau Kata Laluan tidak sah, atau akaun tidak aktif."

1.2 Terlupa Kata Laluan

1. Pada skrin log masuk, klik **Terlupa kata laluan?**
2. Masukkan **No. Kad Pengenalan Baru** anda.
3. Klik **Hantar Kata Laluan**.
4. Sistem menghantar semula **kata laluan sedia ada** ke e-mel berdaftar anda. (Tiada kata laluan baharu dijana.)

Tiada e-mel diterima?

Fungsi ini hanya berjaya jika anda mempunyai **e-mel yang didaftarkan** pada rekod. Jika mesej "E-mel Tidak Didaftarkan" muncul, hubungi pejabat untuk mengemas kini e-mel anda dahulu.

1.3 Log Keluar

Klik ikon **profil** (bulatan berhuruf) di penjuru kanan atas → pilih **Log Keluar**. Sesi ditamatkan dan anda kembali ke skrin log masuk.